

# **REGULAMIN**

## **funkcjonowania**

### **Policealnej Szkoły**

#### **Centrum Szkół Akademickich „Student”**

#### **w Zamościu**

#### **w czasie stanu epidemii SARS-CoV-2**

#### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin powstał na podstawie Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

2. Regulamin stosuje się do organizacji zajęć stacjonarnych w szkole w czasie stanu epidemii SARS-CoV-2. Celem jego stosowania jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem wywołującym chorobę COVID-19.

#### Rozdział 2

#### Organizacja zajęć w szkole

##### **§ 2.**

1. Do szkoły może uczęszczać słuchacz bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy jego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.

2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych oraz w izolacji.

3. Przez objawy, o których mowa w ust. 1 i 2 rozumie się w szczególności:

- 1) podwyższoną temperaturę ciała;
- 2) ból głowy i mięśni;
- 3) ból gardła;
- 4) kaszel;
- 5) duszności i problemy z oddychaniem;
- 6) uczucie wyczerpania;
- 7) brak apetytu.

##### **§ 3.**

1. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ograniczone jest do niezbędnego minimum.

2. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych – osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub

dezynfekcja rąk. Osoby te nie mogą przejawiać objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

3. Kontakty pracowników administracji i obsługi szkoły z nauczycielami oraz słuchaczami ogranicza się do niezbędnego minimum.

#### **§ 4.**

1. Przebywanie słuchaczy w częściach wspólnych szkoły (np. korytarze) ogranicza się do niezbędnego minimum (np. przychodzenie/wychodzenie do/z szkoły, wyjście do toalety, wyjście podczas przerwy na zewnątrz budynku).

2. Zabronione jest grupowanie się słuchaczy z różnych oddziałów (grup) w częściach wspólnych szkoły.

3. W miarę możliwości organizacyjnych jeden oddział odbywa wszystkie zajęcia danego dnia w jednej, przypisanej sali/pracowni szkolnej.

4. Wszystkie osoby przebywające w częściach wspólnych szkoły zobowiązane są do zachowania odpowiedniego odstępu (min. 1,5 m).

5. Podczas przebywania w częściach wspólnych szkoły zaleca się zakrywanie ust oraz nosa (np. maseczką, przyłbicą).

6. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny – częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

7. Słuchacze nie powinni zabierać ze sobą do szkoły zbędnych rzeczy.

8. Pomieszczenia socjalne na terenie szkoły są wyłączone z użytkowania.

#### **§ 5.**

1. Wszystkie osoby przed wejściem do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk.

2. W budynku szkoły przy ul. Gminnej 39 udostępnia się dwa wejścia – jedno od strony ulicy Gminnej, drugie od strony ulicy Harcerskiej (od parkingu).

3. Słuchacze oraz nauczyciele wchodząc do szkoły powinni korzystać z wejść do budynku wskazanych w tygodniowym przydziale sal na zajęcia.

4. Słuchacze i nauczyciele po przyjsciu do szkoły powinni kierować się bezpośrednio do wyznaczonej sali/pracowni szkolnej.

#### **§ 6.**

1. Po przybyciu do sali/pracowni, w której odbywają się zajęcia nauczyciel otrzymuje dziennik lekcyjny od pracownika administracji/obsługi szkoły. Z użytkowania wyłącza się pokój nauczycielski.

2. Jeżeli istnieją takie możliwości organizacyjne (stosunek liczby obecnych słuchaczy do ilości miejsc w sali/stanowisk w pracowni) nauczyciel jest zobowiązany do wskazania miejsc, które powinni zająć słuchacze tak aby zapewnić jak największy dystans pomiędzy nimi (np. co drugi stolik, co drugie stanowisko).

3. Jeżeli słuchacz posiada własne przybory i podręczniki, mogą one znajdować się jedynie na jego stoliku szkolnym. Słuchacze nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

4. Nauczyciel organizuje przerwy dla słuchaczy w interwałach adekwatnych do potrzeb w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w sąsiadujących

salach/pracowniach tak, aby zminimalizować liczbę słuchaczy znajdujących się w pomieszczeniach wspólnych szkoły.

5. Sale/pracownie są wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

6. Słuchacze pod nadzorem nauczyciela potwierdzają swoją obecność na zajęciach edukacyjnych własnoręcznymi podpisami na listach obecności w dzienniku lekcyjnym w wyznaczonym miejscu (na wydzielonym stoliku). Słuchacze składają podpisy pojedynczo przy pomocy własnego długopisu. Przed dokonaniem tej czynności słuchacze są zobowiązani do zdezynfekowania rąk.

7. W czasie zajęć należy ograniczyć wszelkie aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy słuchaczami.

### **§ 7.**

1. W przypadku zajęć praktycznych, gdzie zachowanie odległości pomiędzy słuchaczami jest utrudnione ze względu na charakter zajęć związany ze specyfiką zawodów, **obowiązuje** zakrywanie ust i nosa przez słuchaczy oraz nauczyciela prowadzącego dane zajęcia (np. maseczką, przyłbicą).

2. Słuchacze przed wykonaniem zadań praktycznych zobowiązani są do dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek jednorazowych.

3. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować. Za czyszczenie oraz dezynfekcję sprzętu i materiałów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne.

## Rozdział 3

### Organizacja obsługi w sekretariacie szkoły

### **§ 8.**

1. W miarę możliwości słuchacze i nauczyciele obsługiwani są przez sekretariat szkoły przy pomocy środków komunikacji na odległość (zdalnie – mailowo lub telefonicznie).

2. Bezpośrednia obsługa w sekretariacie szkoły prowadzona jest tylko w przypadku, gdy załatwienie danej sprawy nie jest możliwe w sposób, o którym mowa w ust. 1.

3. Przed wejściem do sekretariatu szkoły należy zasłonić usta i nos (np. maseczką, przyłbicą) oraz zdezynfekować ręce a także w miarę możliwości zachowywać dystans od innych osób (min. 1,5 m).

4. Jednocześnie w sekretariacie szkoły mogą przebywać nie więcej niż dwie obsługiwane osoby.

## Rozdział 4

### Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

### **§ 9.**

1. Przy wejściu do budynku szkoły oraz we wszystkich salach/pracowniach umieszcza się środek do dezynfekcji, informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

2. Przy wejściach do szkoły umieszcza się numery telefonów do: właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

3. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

4. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym stolików, klawiatur, włączników.

5. Na terenie szkoły zapewnia się pojemniki na zużyte jednorazowe maseczki i rękawiczki.

6. Jako pomieszczenie do izolacji osoby, u której zaobserwowano objawy chorobowe wyznacza się pokój nauczycielski, który jest wyłączony z normalnego użytkowania. Pomieszczenie wyposaża się w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

## Rozdział 5

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u słuchacza

#### **§ 10.**

1. Jeżeli pracownik szkoły w czasie zajęć edukacyjnych zaobserwuje u słuchacza objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powinien niezwłocznie odizolować słuchacza od innych osób.

2. Słuchacz, u którego zaobserwowano objawy oraz pracownik szkoły, w czasie izolacji powinni zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos oraz nie kontaktować się z innymi osobami.

3. Słuchacz, u którego zaobserwowano objawy nie może uczestniczyć w zajęciach i powinien wrócić do domu, w miarę możliwości indywidualnym transportem oraz skorzystać z teleporady medycznej.

4. Jeżeli słuchacz musi oczekiwać na transport indywidualny do domu, pozostaje odizolowany w pomieszczeniu do izolacji (pokój nauczycielski) pod opieką pracownika szkoły z zachowaniem środków, o których mowa w ust. 2 do chwili transportu.

5. W razie pogorszenia się stanu zdrowia odizolowanego słuchacza należy wezwać pomoc medyczną.

6. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał słuchacz podejrzany o infekcję dróg oddechowych należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Dyrektor szkoły sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

9. Należy zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

## Rozdział 6

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

#### **§ 11.**

1. Pracowników instruuje się, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on niezwłocznie odizolować się od innych osób.

3. Pracownik nie może wykonywać swoich obowiązków i powinien wrócić, w miarę możliwości indywidualnym transportem do domu oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.

4. Jeżeli pracownik musi oczekiwać na transport indywidualny do domu, pozostaje odizolowany w pomieszczeniu do izolacji (pokój nauczycielski) z zachowaniem środków ochrony osobistej do chwili transportu.

5. W razie pogorszenia się stanu zdrowia pracownika należy wezwać pomoc medyczną.

6. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o infekcję dróg oddechowych należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. Dyrektor szkoły sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

9. Należy zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

#### **§ 12.**

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia przez okres stanu epidemii SARS-CoV-2.

2. Niniejszy regulamin podlega zmianom każdorazowo w przypadku aktualizacji wytycznych, o których mowa w § 1. ust. 1 oraz wprowadzenia obostrzeń na terenie, na którym znajduje się szkoła (objęcie strefą żółtą lub czerwoną).