

# **REGULAMIN**

## **funkcjonowania**

### **Policealnej Szkoły**

### **Centrum Szkół Akademickich „Student”**

### **w Zamościu**

### **w czasie stanu epidemii SARS-CoV-2**

#### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin powstał na podstawie Wytycznych MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja od 01/09/2021 r.).

2. Regulamin stosuje się do organizacji zajęć stacjonarnych w szkole w czasie stanu epidemii SARS-CoV-2 oraz zajęć z zakresu praktycznej nauki zawodu organizowanych w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

3. Celem stosowania niniejszego regulaminu jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem wywołującym chorobę COVID-19.

#### Rozdział 2

#### Organizacja zajęć w szkole

##### **§ 2.**

1. Do szkoły może uczęszczać słuchacz bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.

##### **§ 3.**

1. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz ograniczone jest do niezbędnego minimum.

2. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych – osłona ust i nosa przy pomocy maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zachowanie dystansu od innych osób min. 1,5 m. Osoby te nie mogą przejawiać objawów infekcji lub choroby zakaźnej.

3. Kontakty pracowników administracji i obsługi szkoły z nauczycielami oraz słuchaczami ogranicza się do niezbędnego minimum.

#### **§ 4.**

1. Przebywanie słuchaczy w częściach wspólnych szkoły (np. korytarze) ogranicza się do niezbędnego minimum (np. przychodzenie/wychodzenie do/z szkoły, wyjście do toalety, wyjście podczas przerwy na zewnątrz budynku).

2. Zabronione jest grupowanie się słuchaczy z różnych oddziałów (grup) w częściach wspólnych szkoły.

3. W miarę możliwości organizacyjnych jeden oddział odbywa wszystkie zajęcia danego dnia w jednej, przypisanej sali/pracowni szkolnej.

4. Wszystkie osoby przebywające w częściach wspólnych szkoły zobowiązane są do zachowania odpowiedniego dystansu (min. 1,5 m).

5. W przestrzeni wspólnej szkoły obowiązuje stosowanie maseczek.

6. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny – częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

7. Słuchacze nie powinni zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

8. Pomieszczenia socjalne na terenie szkoły są wyłączone z użytkowania.

#### **§ 5.**

1. Wszystkie osoby przed wejściem do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub niezwłocznego ich umycia po wejściu do szkoły.

2. W budynku szkoły przy ul. Gminnej 39 udostępnia się dwa wejścia – jedno od strony ulicy Gminnej, drugie od strony ulicy Harcerskiej (od parkingu).

3. Słuchacze oraz nauczyciele wchodząc do szkoły powinni korzystać z wejść do budynku wskazanych w tygodniowym przydziale sal na zajęcia.

4. Słuchacze i nauczyciele po przyjeździe do szkoły powinni kierować się bezpośrednio do wyznaczonej sali/pracowni szkolnej.

#### **§ 6.**

1. Po przybyciu do sali/pracowni, w której odbywają się zajęcia nauczyciel otrzymuje dziennik lekcyjny od pracownika administracji/obsługi szkoły. Z użytkowania wyłącza się pokój nauczycielski.

2. Jeżeli słuchacz posiada własne przybory i podręczniki, mogą one znajdować się jedynie na jego stoliku szkolnym. Słuchacze nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

3. Nauczyciel organizuje przerwy dla słuchaczy w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 45 minut, tak, aby zminimalizować liczbę słuchaczy znajdujących się w przestrzeniach wspólnych szkoły.

4. Sale/pracownie oraz części wspólne są wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.

5. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów co najmniej 1,5 m. Przed rozpoczęciem zajęć należy zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka

nauczyciela. Nauczyciel powinien unikać przemieszczania się pomiędzy ławkami słuchaczy.

6. Słuchacze pod nadzorem nauczyciela potwierdzają swoją obecność na zajęciach edukacyjnych własnoręcznymi podpisami na listach obecności w dzienniku lekcyjnym w wyznaczonym miejscu (na wydzielonym stoliku). Słuchacze składają podpisy pojedynczo przy pomocy własnego długopisu.

7. W czasie zajęć należy ograniczyć wszelkie aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy słuchaczami.

### **§ 7.**

1. W przypadku zajęć praktycznych, gdzie zachowanie odległości pomiędzy słuchaczami jest utrudnione ze względu na charakter zajęć związany ze specyfiką zawodów, obowiązuje stosowanie środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

2. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych należy czyścić lub dezynfekować. Za czyszczenie oraz dezynfekcję sprzętu i materiałów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne.

3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

## **Rozdział 3**

### **Organizacja obsługi w sekretariacie szkoły**

### **§ 8.**

1. Słuchacze i nauczyciele obsługiwani są przez sekretariat szkoły przy pomocy środków komunikacji na odległość (zdalnie – mailowo lub telefonicznie).

2. Bezpośrednia obsługa w sekretariacie szkoły prowadzona jest tylko w przypadku, gdy załatwienie danej sprawy nie jest możliwe w sposób, o którym mowa w ust. 1.

3. W czasie przebywania w sekretariacie szkoły interesantów obowiązuje stosowanie środków ochronnych: maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

4. Jednocześnie w sekretariacie szkoły może przebywać nie więcej niż jedna obsługiwana osoba.

## **Rozdział 4**

### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

### **§ 9.**

1. Przy wejściu do budynku szkoły oraz we wszystkich salach/pracowniach umieszcza się środek do dezynfekcji, informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.

2. Przy wejściach do szkoły umieszcza się numery telefonów do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

3. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

4. Prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, klawiatur, włączników.

5. Prowadzi się codzienny monitoring wietrzenia sal i korytarzy.

6. Na terenie szkoły zapewnia się pojemniki na zużyte jednorazowe maseczki i rękawiczki.

7. Urządzenia sanitarnohigieniczne są regularnie czyszczone i dezynfekowane. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników z mydłem i środkiem do dezynfekcji rąk.

8. Jako pomieszczenie do izolacji osoby, u której zaobserwowano objawy chorobowe wyznacza się pokój nauczycielski, który jest wyłączony z normalnego użytkowania. Pomieszczenie wyposaża się w środki ochrony i płyn dezynfekujący.

## Rozdział 5

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u słuchacza

#### **§ 10.**

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u słuchacza objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności, powinien niezwłocznie odizolować słuchacza od innych osób.

2. Słuchacz, u którego zaobserwowano objawy oraz pracownik szkoły, w czasie izolacji powinni zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos oraz nie kontaktować się z innymi osobami.

3. Słuchacz, u którego zaobserwowano objawy nie może uczestniczyć w zajęciach i powinien wrócić do domu, w miarę możliwości indywidualnym transportem.

4. Jeżeli słuchacz musi oczekiwać na transport indywidualny do domu, pozostaje odizolowany w pomieszczeniu do izolacji (pokój nauczycielski) pod opieką pracownika szkoły z zachowaniem środków, o których mowa w ust. 2 do chwili transportu.

5. W razie pogorszenia się stanu zdrowia odizolowanego słuchacza należy wezwać pomoc medyczną.

6. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie poinformować dyrektora szkoły.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał słuchacz z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

8. W przypadku słuchaczy z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

9. Dyrektor szkoły sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w których przebywała osoba z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

10. Należy bezzwłocznie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem

## Rozdział 6

### Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

#### **§ 11.**

1. Pracowników instruuje się o zasadach wynikających z Wytycznych oraz o wprowadzonych w szkole szczegółowych rozwiązaniach.

2. Pracowników instruuje się, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.

3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on niezwłocznie odizolować się od innych osób.

4. Pracownik nie może wykonywać swoich obowiązków i powinien wrócić, w miarę możliwości indywidualnym transportem do domu oraz skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.

5. Jeżeli pracownik musi oczekiwać na transport indywidualny do domu, pozostaje odizolowany w pomieszczeniu do izolacji (pokój nauczycielski) z zachowaniem środków ochrony osobistej do chwili transportu.

6. W razie pogorszenia się stanu zdrowia pracownika należy wezwać pomoc medyczną.

7. O zaistniałej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

9. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.

10. Dyrektor szkoły sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w których przebywała osoba z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

11. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem

## Rozdział 7

### Postanowienia końcowe

#### **§ 12.**

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego przyjęcia przez okres stanu epidemii SARS-CoV-2.

2. Niniejszy regulamin podlega zmianom każdorazowo w przypadku aktualizacji wytycznych, o których mowa w § 1. ust. 1 .